

T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
ÖZCAN-BAŞAK HALAÇ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (I. ve II. Kademe) OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Bahçelievler	
Adres:	Yenibosna Merkez Mah. Prof. M. Nevzat Pisak Cd. No: 17	Coğrafi Konum (link)	http://gg.gg/19mh3g
Telefon Numarası:	0212 451 40 61	Faks Numarası:	0212 451 40 62
e- Posta Adresi:	765704@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ozcanbasakhalacozelegtuygokulu.meb.k12.tr
Kuru m Kodu:	765704 - 765710	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Özcan Başak Halaç Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak dört yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanılabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında, teknolojik ve sosyal anlamda yaşanan hızlı gelişmeler, günümüzde eğitim anlayışında değişikliklere ve gelişmelere neden olmaktadır. 21. yüzyılda bilgiyi etkili bir şekilde işleyebilen, eleştirel düşünebilen, sorumluluk alabilen ve somut sonuçlar üretebilen bireylerin yetiştirilmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır. Bu bağlamda yönetim anlayışı da değişmiş ve planlama, hedefler ve stratejiler geliştirilerek performansın izlenmesi ve kaynakların etkin kullanımı ön plana çıkmıştır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde Gerçekleştirdiğimiz her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Özcan Başak Halaç Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi 'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet ÇELİK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....7
- 1.2. Planlama Süreci.....7

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....9
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....10
- 2.3. Mevzuat Analizi.....11
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....12
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....12
- 2.6. Paydaş Analizi.....13
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyon 3.2. Vizyon30

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....31

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme.....38

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....39

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET ÇELİK	OKUL MÜDÜRÜ	YUNUS SAVAŞ	ÖĞRETMEN
EMRAH TONEL	MÜDÜR YARDIMCISI	GÖKÇE ÖZDOĞAN	ÖĞRETMEN
RÜMEYSA ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN	MUHAMMED EMİN OKUMUŞ	ÖĞRETMEN
İNGA KATAMADZE	O. A. B. BAŞKANI	GÜLŞEN COHA	VELİ
ÖZLEM ATLI	O. A. B. ÜYESİ	NURAY İYİDİR	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe; 2018 yılında yapımı tamamlanan okulumuz, aynı yıl içinde okul bağışçısının adını alarak Özcan-Başak Halaç Özel Eğitim Uygulama Okulu adı ile eğitim öğretime başlamıştır. Orta-ağır düzeydeki zihinsel engelli ve otizmlili çocuklara eğitim veren bir devlet okuludur. Okulumuzda I. ve II. Kademe çağında ki öğrenciler eğitim öğretim görmektedir.*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

2018 yılında yapımı tamamlanan okulumuz, aynı yıl içinde okul başışçısının adını alarak Özcan-Başak Halaç Özel Eğitim Uygulama Okulu adı ile eğitim öğretime başlamıştır. Orta-ağır düzeydeki zihinsel engelli ve otizmlı çocuklara eğitim veren bir devlet okuludur. Okulumuzda I. ve II. Kademe çağındaki öğrenciler eğitim öğretim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarındanyararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimini belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okulumuz MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yönetmelik ve mevzuatına uygun olarak eğitime devam etmektedir.
- Okulumuzda zorunlu eğitim çağında I. Kademe ve II. Kademe programlarını takip edemeyecek orta - ağır düzeyde zihinsel engelliler ve orta – ağır düzeyde otistik bireyler için, gelişim özellikleri, eğitim performansı ve ihtiyaçları göz önüne alınarak öz bakım ve günlük yaşam becerilerini geliştirmek, topluma uyumlarını sağlamak üzere özel eğitim programı hazırlanır ve uygulanır.
- Bireyin yetersizliği, gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve ailenin ihtiyaçlarına uygun olarak aile eğitim programları hazırlanır ve yürütülür.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
MEB Kalite Çerçevesi Tümü Hedef ve stratejilerin belirlenmesi	MEB Kalite Çerçevesi Tümü Hedef ve stratejilerin belirlenmesi	MEB Kalite Çerçevesi Tümü Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin çevreye uyum becerilerini arttırmak için sosyal beceri, etkinlik ve okul gezi faaliyetlerinin organizasyonu ve yürütülmesi sağlanır.
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personelinin nitelikli hale getirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenir ve uygulanır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesi.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin sosyal becerilerini ve çevreye duyarlılıklarını arttırmak için geziler düzenlenir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim yılı başında ve sonunda, yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlenir. Bu toplantılarda okulun verimli çalışması için gerekli programlar hazırlanır ve değerlendirilir.
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, Okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar,

1. Rehberlik Araştırma Merkezi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetleri ile engelli birey ve ailesine destek eğitim ve psikolojik danışma hizmetleri sunan kurumdur.
2. Okul Müdürü: Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
3. Okul Müdür Yardımcısı: Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.
4. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
5. Rehberlik Servisi: Eğitim ve öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürüten servistir.
6. Diğer Personel: Eğitim öğretim faaliyetleri dışında okulun işleyişine destek olan personeldir.
7. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
8. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
9. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
10. Zümreler: Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunan kurullardır.
11. Servisler: Okulun ulaşım görevlerini üstlenen birim.

Dış paydaşlar,

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
4. Sosyal Hizmetler Kurumu:
5. Sağlık Kuruluşları:
6. Mesleki Ortaöğretim Kurumları: Bireylere mesleki eğitim veren, ara eleman yetiştiren orta öğretim kurumlarıdır.
7. Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri: Engelli bireylere bireysel ve grup eğitimi veren özel kurum ve kuruluşlardır.
8. Vakıflar ve Dernekler: Gönüllülük ilkesine bağlı olarak çalışan, maddi kaygısı olmayan kuruluşlardır.
9. Milli Eğitim Bakanlığı: Okulun bağlı olduğu en üst mercidir.
10. İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri:
11. Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercilerdir.
12. Kaymakamlık: Okulun ilçede bağlı olduğu en üst idari mercidir.

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir Okul içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışı olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1. Sınıf (Zihinsel): 7 14 2. Sınıf (Zihinsel): 12 12 3. Sınıf (Zihinsel): 12 9 4. Sınıf (Zihinsel): 21 12 5. Sınıf (Zihinsel): 21 21 6. Sınıf (Zihinsel): 17 9 7. Sınıf (Zihinsel): 7 10 8. Sınıf (Zihinsel): 6 6 1. Sınıf (Otistik): 2. Sınıf (Otistik): 3. Sınıf (Otistik): 4. Sınıf (Otistik): 5. Sınıf (Otistik): 6. Sınıf (Otistik): 7. Sınıf (Otistik): 8. Sınıf (Otistik):
Akademik başarı verileri	Okulumuzda engelli öğrenciler eğitim gördüğünden akademik başarı tespit edilememiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Okulumuzda engelli öğrenciler eğitim gördüğünden başarı tespit edilememiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerin engelli olması nedeniyle hastane ve tedavi süreçleri olmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, I. Kademe 30 Kadrolu Öğretmen Lisans) 18 Ücretli Öğretmen yapmaktadır. II. Kademe 17 Kadrolu Öğretmen (3 Yüksek 23 Ücretli Öğretmen görev

Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	Kadro lu öğretmenlerimizin tamamı hizmetiçi eğitime katılmışlardır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet ÇELİK	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	20233444 08
Emrah TONEL	Müdür Yardımcısı	Afet Eğitimi Semineri	2020	20203410 59

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Ka dın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Özel Eğitim	20	20		40
	Din Kült. ve Ahl. Bil	2	0		2
	Rehberlik	2	1		3
	Müzik	1	0		1
	Beden Eğitimi	0	1		1
1-3 Yıl		20	20		40
4-6 Yıl			2		2
7-10 Yıl		1	2		3
11-15 Yıl			1		1
16-20		1			1
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	20 21	2022	2023	2021	2022	20 23
TOPLAM	1	4	5	5	38	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğiti m Duru mu	Hiz met Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	1	0	Lise		1
3	Sürekli İşçi	1		İlkokul		1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 14. OkulRehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	189	95	176	4	12	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta			35	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Var		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	18000	22000	30000	38000	42000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Okulbütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri Okulların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	20 21		20 22		20 23		
	GELİ R	GİDER	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDER	
Temizlik	6000	3000	9000	4000	12000	6000	
Küçük Onarım							
Bilgisayar Harcamaları							
Büro Makinaları Harcamaları		1000		2000		2000	
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye		2000		3000		4000	
GENEL							

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (Orta-Ağır Zihinsel sınıflarda en fazla 8, Orta-Ağır Otistik sınıflarda en fazla 4 öğrenci bulunmaktadır.)
- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler; (Millî Bayramlar ve Belirli Gün ve Haftalar)
- Okulumuz öğrencilerinin seviyesine uygun çeşitli sergi ve gezi vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerimiz engelli oldukları için tedavi süreçlerinde okula devam edememe durumları bulunabilmektedir,
- Okulumuzun tüm öğrencileri Engelli olduğu için kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmaktadır,
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Tüm öğrencilerimizin okula ulaşımı ücretsiz servis ile karşılanmaktadır.
- Okulumuz 2018 yılında yapıldığı için fiziki yönden eksiği bulunmamaktadır,
- Okulumuzda tüm öğrencilerimiz için ücretsiz öğle yemeği verilmektedir,
- Okulumuz doğalgaz kaloriferi ile ısınmaktadır,
- Okulumuzda yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. işlemler tam zamanında yapılmaktadır,

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile Okuldaşında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında Okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">*Öğretmenlere verilen hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenli olarak yapılması*Aile eğitim seminerlerinin yapılması*Bireysel Eğitim Programı uygulamalarının yüksek verimle yürütülmesi*Okulun fiziki donanım olarak, özel eğitim standardına uygun olması*Okulun harcama politikalarının, ihtiyaçları öncelikle gidermeye yönelik olması*Okul bahçesinin özel eğitim açısından uygun olması*Her sınıfta iki öğretmen olması*Revirin olması*Öğrencilerin servisler tarafından ücretsiz taşınması	<ul style="list-style-type: none">*Özel eğitim alanında kullanılan materyallerin eksik olması*Öğrencilerin tasarruf ve verimlilik açısından yetersiz olmaları*Harcamaların kısıtlı yapılması*Özel eğitim alanında nitelikli personelin az olması*Personelin motivasyonunu arttırıcı bir etkinliğin olmaması*Yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmemesi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>*Bağışların olması</p> <p>*Okulun merkezi bir yerde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması</p> <p>*Okulun resmi kurum ve kuruluşlara konum olarak yakın olması</p> <p>*Devlete bağlı bir eğitim uygulama okulu olarak okulun tek olması</p> <p>*Son yıllarda engellilerle ilgili olarak, olumlu yasal düzenlemelerin yapılması</p>	<p>*Velilerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması</p> <p>*Zihinsel engellilerin ve otizmli bireylerin yeterince tanınmaması</p> <p>*Zihinsel engellilere ve otizmli bireylere önyargı ile yaklaşılması</p> <p>*Sosyal çevrenin engellilere yeterli duyarlılığı göstermemesi</p> <p>*Sosyal çevrenin okulu tanımaması</p> <p>*Zihinsel engellilere ve otizmli bireylere yönelik olumsuz düşüncelerin değiştirilme çabalarının olmaması</p>

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Öğretmenlere verilen hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenli olarak yapılması	*Özel eğitim alanında kullanılan materyallerin eksik olması	*Okulun merkezi bir yerde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması	*Velilerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması
*Aile eğitim seminerlerinin yapılması	*Öğrencilerin tasarruf ve verimlilik açısından yetersiz olmaları	*Okulun resmi kurum ve kuruluşlara konum olarak yakın olması	*Zihinsel engellilerin ve otizmlı bireylerin yeterince tanınmaması
*Bireysel Eğitim Programı uygulamalarının yüksek verimle yürütülmesi	*Harcamaların kısıtlı yapılması	*Devlete bağlı bir eğitim uygulama okulu olarak okulun tek olması	*Zihinsel engellilere ve otizmlı bireylere önyargı ile yaklaşılması
*Okulun fiziki donanım olarak, özel eğitim standardına uygun olması	*Özel eğitim alanında nitelikli personelin az olması	*Son yıllarda engellilerle ilgili olarak, olumlu yasal düzenlemelerin yapılması	*Sosyal çevrenin engellilere yeterli duyarlılığı göstermemesi
*Okulun harcama politikalarının, ihtiyaçları öncelikle gidermeye yönelik olması	*Personelin motivasyonunu artırıcı bir etkinliğin olmaması		*Sosyal çevrenin okulu tanımaması
*Okul bahçesinin özel eğitim açısından uygun olması	*Yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmemesi		*Zihinsel engellilere ve otizmlı bireylere yönelik olumsuz düşüncelerin değiştirilme çabalarının olmaması
*Her sınıfta iki öğretmen olması			
*Öğrencilerin servisler tarafından ücretsiz taşınması			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> ● Veli-okul işbirliğinin sağlanması ● Aile katılım etkinliklerine velilerin katılımının yüksek olması ● İlk yardım sertifikasına sahip personelin bulunması ● Okulun tüm alanlarının temiz ve tertipli olması ● İdari kadronun iş birliğine açık olması ● Öğretmenlerin tüm gelişmelerden haberdar edilmesi ● Öğretmen ve veliler için seminer ve toplantılar düzenlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Öğretmen atamalarının eğitim öğretim yılı içinde de devam etmesi ● Velilerin beklenti ve isteklerinin fazla olması ve özel ilgi beklmeleri ● Stajyerlerin çocuklara uygun şekilde davranmama ihtimali ● Öğrenci mevcudunun ve talebin fazla olması
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> ● Öğretmen sirkülasyonunun çok olması ● Sınıf içindeki ahşap ev, kaydırak gibi materyallerin çok yer kaplaması dolayısıyla yeterince verimli kullanılamaması ● Öğretmen dolabının az olması ● Güvenlik görevlisinin yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> ● Servis araç girişiyle yaya girişinin aynı olması ● Tüm personelin iş yoğunluğu nedeniyle birbirleriyle görüşmemeleri ● Öğretmenler odasındaki bilgisayar ve yazıcının yetersiz olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içi netkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Orta-Ağır Otistik ve Orta-Ağır Zihinsel yetersizliği olan öğrencilerin, Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda; bireysel özelliklerini dikkate alarak; toplumsal uyum içerisinde kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler olarak yetiştirebilen ve insan sevgisini temel alan ilkeli bir kurum olmaktır.

3.2. Vizyon

Özel Eğitim alanında özel ilgi, çağdaş yöntem ve teknikler ile; toplumsal uyum becerileri kazanmış, en üst seviyede gelişim göstermiş, başarı hazzına ulaşmış, sevgi diliyle konuşan bireyler yetiştirme eğitimi veren bir marka kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- İnsan haklarına saygılı olmak, Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak, Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak, Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek, Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı sevmek, Çevreyi ve doğayı korumak,
- Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek, Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştirmek,
- Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlamak,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilmek, Eğitimde teknolojiyi etkin kullanmak,
- Kurum kültürünü geliştirmek, Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olmak ve araştırmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Uygulama Okulları	
Amaç	A1. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı PG 1.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı
Stratejiler	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Uygulama Okulları	
Amaç	A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) PG2.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı PG2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG2.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%) PG 2.1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)

Stratejiler	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıtyaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal vesportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadankaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılamayapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>
--------------------	---

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Uygulama Okulları	
Amaç	A3. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.
Hedef	H3.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1.Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı PG3.1.2. Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitimalmaları sağlanacaktır.</p>

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 1	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	%50	50	60	70	80	90	100	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	%50	60	70	80	90	95	100	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	(Okul/kurumun idaresi)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen yetiştirme, Rehberlik Araştırma Merkezi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Üniversiteler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kadro ve normların değişimi sonucu eğitim talebindeki sık değişimler Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği 								
Stratejiler	S.1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Personelin sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması 								
İhtiyaçlar	<p>Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.</p> <p>Eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması</p> <p>Bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması</p> <p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların</p>								

	yeterli düzeyde bilgi sahibi olmasının gerekliliği
--	--

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)	%20	70	75	80	85	90	95	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.2 Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	%20	70	75	80	85	90	95	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı	%15	60	70	80	90	95	100	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%15	60	65	70	80	90	95	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.5 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarınayönlendirilme oranı (%)	%15	60	65	70	80	90	100	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.6 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%15	60	65	70	80	90	100	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Aile Birliği, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle 								

	<p>çalışmaların yürütülememesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması		
Stratejiler			
Maliyet Tahmini	50.000 TL		
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı• RAM'larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması• Öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi		
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler için Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması• Öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması		

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	A3. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1.Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	50	50	60	70	80	90	100	6 Ay	12 Ay
PG3.1.2. Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı	50	60	70	80	90	95	100	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	(Okul/kurumun idaresi)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen yetiştirme, Rehberlik Araştırma Merkezi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Üniversiteler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Kadro ve normların değişimi sonucu eğitim talebindeki sık değişimler• Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri• Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Personelin sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması• Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı• Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi• Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması								
İhtiyaçlar	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması. Eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması Bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması								

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmasının gerekliliği

4.5. Maliyetlendirme

Bu çalışmalar Okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle öğretmen ve idarecilerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler göz önünde bulundurulmuştur,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Özcan Başak Halaç Özel Eğitim Uygulama Okulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 4.645.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000 TL
Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	
Amaç 2	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000 TL
Hedef 2.1	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	
Amaç 2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000 TL
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	
Genel Yönetim Giderleri	400.000	700.000	900.000	1.100.000	1.300.000	4.400.000 TL
TOPLAM	425.000	737.500	950.000	1.162.500	1.375.000	4.650.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkinlik (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıflarına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

| : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğren-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler			o							
Veliler										
Üniversiteler				o	o					
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör					o			o		

! : Tamamı O: Bir kısmı

Okullarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

N O	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Katılmıyorum		Katılıyorum	Katılmıyorum
01 -	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
02 -	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(%65)	(%25)	(%6)	(%1)	(%3)
03 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%70)	(%20)	(%4)	(%2)	(%4)
04 -	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(%55)	(%35)	(%5)	(%2)	(%3)
05 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
06 -	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(%65)	(%25)	(%5)	(%2)	(%3)
07 -	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
08 -	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(%75)	(%15)	(%5)	(%2)	(%3)
09 -	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(%80)	(%10)	(%6)	(%2)	(%2)
10 -	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(%50)	(%40)	(%7)	(%1)	(%2)
11 -	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
12 -	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(%65)	(%25)	(%5)	(%2)	(%3)

13 -	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(%70)	(%20)	(%4)	(%3)	(%3)
14 -	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(%85)	(%10)	(%3)	(%1)	(%1)
15 -	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
16 -	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(%65)	(%30)	(%3)	(%1)	(%1)
17 -	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.))	5)	2)	3)
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(%65)	(%25)	(%6)	(%1)	(%3)
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%70)	(%20)	(%4)	(%2)	(%4)
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(%55)	(%35)	(%5)	(%2)	(%3)
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(%65)	(%25)	(%5)	(%2)	(%3)
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(%75)	(%15)	(%5)	(%2)	(%3)
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(%80)	(%10)	(%6)	(%2)	(%2)
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(%50)	(%40)	(%7)	(%1)	(%2)
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(%65)	(%25)	(%5)	(%2)	(%3)
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(%70)	(%20)	(%4)	(%3)	(%3)
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(%85)	(%10)	(%3)	(%1)	(%1)
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(%65)	(%30)	(%3)	(%1)	(%1)
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(%60)	(%30)	(%5)	(%2)	(%3)
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(%65)	(%25)	(%6)	(%1)	(%3)

20 -	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(%70)	(%20)	(% 4)	(% 2)	(% 4)
21 -	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(%55)	(%35)	(% 5)	(% 2)	(% 3)
22 -	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(%60)	(%30)	(% 5)	(% 2)	(% 3)